

CHECKLIST

CHECKLIST DOSSIER VERHURING /ACTIVITEIT:		JAAR	
Datum verhuring/activiteit:		Optienummer:	
Soort activiteit:			
Naam hurende instantie:		Debiteurnr.:	
CONTRACTEN			
Optiebevestiging gestuurd dd:		Reminder gestuurd dd:	
Huurcontract gestuurd dd:		Getekend retour ontvangen dd:	
Evt. gecorr.huurcontract gestuurd dd:		Getekend retour ontvangen dd:	
Horecacontract gestuurd dd:		Getekend retour ontvangen dd:	
FACTUREN			
Aanbetalingfactuur gestuurd dd:	Factuurnr.:	Betaling ontvangen dd:	
Hoofdfactuur gestuurd dd:	Factuurnr.:	Betaling ontvangen dd:	
Nacalculatiefactuur gestuurd dd:	Factuurnr.:	Betaling ontvangen dd:	
Evt. aanvullende factuur gestuurd dd:	Factuurnr.:	Betaling ontvangen dd:	
ORGANISATORISCH			
Voorgesprek gehad tbv verhuring dd:	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	Gespreksverslag in dossier:	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
Vervolggesprek gehad dd:	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	Gespreksverslag in dossier:	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
Vervolggesprek gehad dd:	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	Gespreksverslag in dossier:	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
Programma/draaiboek ontvangen dd:	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	Progr./draaiboek in dossier:	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
Indelingstekening gemaakt/ontvangen dd:	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	Indelingstekening in dossier:	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
Evt. correctietekening gemaakt/ontvangen dd:	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	Evt. corr.tekening in dossier:	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
Overzicht/lijst goederen door huurder aan te leveren bekend:	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	Aanwezig in dossier:	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
Overzicht/lijst in te huren goederen voor huurder (fee 15%):	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	Aanwezig in dossier:	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
Bestellijst(en) leveranciers:	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	Aanwezig in dossier:	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
Inkoopfactuur geleverde goederen:	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	Aanwezig in dossier:	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
Overzicht te leveren goederen van verhuurder (uit inventaris):	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	Aanwezig in dossier:	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
Checklist/staffellijst horeca gemaakt (alleen intern):	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	Aanwezig in dossier:	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
Offerte gemaakt voor in te kopen horeca:	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	Aanwezig in dossier:	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
Bestellijst ingekochte horeca:	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	Aanwezig in dossier:	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
Inkoopfactuur horeca:	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	Aanwezig in dossier:	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
Logboek volledig ingevuld:	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	Aanwezig in dossier:	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
Nacalculatie volledig ingevuld:	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	Aanwezig in dossier:	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
Klopt de facturering (is alles berekend)	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee		
Overige opmerkingen:			

CHECKLIST 2

GESPREKSVERSLAG VERHURING /ACTIVITEIT	
Datum verhuring/activiteit:	Optienummer:
Soort activiteit:	
Naam hurende instantie:	Debiteurnr.:
Adres:	Pc+plaats:
Naam contactpersoon:	Telefoon:
Datum gesprek:	Mobiel:
Gesprek gevoerd door:	Email:
Soort activiteit	
Te verwachten aantal bezoekers:	
Te verwachten aantal deelnemers:	
Te verwachten aantal medewerkers huurder:	
Indelingsplan:	
Overige opmerkingen:	

LOGBOEK VERHURING/ACTIVITEIT

OPMERKINGENBLAD OVER DE VERHURING (door dienstdoend beheerder)

Wat ging er goed en wat ging er fout:

Welke goederen zijn alsnog geleverd en moeten nog berekend worden:

Extra tijd voor- of na afloop van de verhuring, dat doorbelast moet worden:

Van wanneer tot wanneer is de verwarming ingeschakeld:

Overige opmerkingen: